



PILOTEZ LES FINANCES DE SON ENTREPRISE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :
De s'approprier et de développer les compétences en gestion et en pilotage financier de l'entreprise.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant s'initier à la gestion de l'entreprise : Dirigeant(e)s ou gérant(e)s TPE ou PME, indépendant(e)s, micro-entrepreneur(e)s, salarié(e)s.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur et/ou d'un smartphone connecté à internet les jours de formation.

DURÉE

La formation se déroule en 20h sur 5 demi-journées.

MODALITÉS D'ACCÈS

Accès possible à la formation dans un délai de 7j après la signature de la convention de formation et/ou de 15j après la signature d'un contrat de formation (particulier). La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'exposé, la démonstration, les cas pratiques, l'activité, les études de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les participants sont évalués au début, pendant et à la fin de la formation par des quiz et QCM. Un certificat de réalisation est délivré à la fin de la formation.

TARIF

1 490 € net de TVA

INDICATEURS DE PERFORMANCES

- Taux d'accomplissement de la formation : 100%
- Taux de recommandation de la formation : 100%
- Taux de satisfaction globale de la formation : 100%

Les indicateurs sont calculés et mis à jour chaque année. « NC » signifie « Non Communiqué » lorsque le programme n'a pas encore fait l'objet de formations permettant le calcul des indicateurs et/ou que les indicateurs sont en cours de consolidation.

PROGRAMME DE FORMATION

Module 1 : Connaître les bases de la comptabilité et de gestion de son entreprise

Module 2 : Savoir lire et interpréter le bilan l'entreprise

Module 3 : Savoir lire et analyser le compte de résultat de l'entreprise

Module 4 : Établir le budget prévisionnel de l'entreprise

Module 5 : Mesurer et suivre les indicateurs de gestion de son activité

Module 6 : Définir et contrôler la rentabilité de son entreprise

Module 7 : Mettre en œuvre son système administratif et comptable

LES + DE LA FORMATION

- Une formation très complète en gestion de l'entreprise.
- Le formateur a + de 20 ans d'expérience en tant que DAF.
- Accès à la plateforme pédagogique 7j/7 et 24h/24 pendant toute la durée de la formation, aucune contrainte de temps ou de lieu.
- L'action de formation se fait 100% en distanciel et en présence d'un formateur, vous bénéficiez d'un suivi personnalisé.



PILOTEZ LES FINANCES DE VOTRE ENTREPRISE

PROGRAMME DÉTAILLÉ

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE

Module 1 : Connaître les bases de la comptabilité et de gestion de son entreprise (1h)

Les principes de base de la comptabilité
La comptabilité et les différents documents comptables
Connaître les obligations comptables

Module 2 : Savoir lire et interpréter le bilan de l'entreprise (3h)

Décrypter le bilan de l'entreprise
Évaluer la santé financière de l'entreprise
Exemples et cas pratiques

Module 3 : Savoir lire et analyser le compte de résultat de l'entreprise (4h)

Décoder l'essentiel du compte de résultat de l'entreprise
Analyser la performance économique de l'entreprise
Exemples et cas pratiques
Identifier les principaux problèmes financiers potentiels et les solutions pour y remédier



Module 4 : Établir le budget prévisionnel de son entreprise (4h)

C'est quoi le budget ?

Les 4 étapes pour élaborer le budget prévisionnel de son entreprise

Élaborer les prévisions CA de son entreprise

Identifier les 5 principales catégories de coûts et charges de l'entreprise

Planifier les frais généraux et du personnel de son entreprise

Identifier et planifier les investissements de son entreprise

Déterminer le compte de résultat prévisionnel de son entreprise

Module 5 : Mesurer et suivre les indicateurs de gestion de son activité (4h)

Identifier les 4 clés pour mesurer la performance des finances de son entreprise dans le temps

Décrypter les 5 axes pour se comparer et situer sa performance financière dans l'espace

Identifier les 5 principales catégories d'indicateurs de performance de l'entreprise

Répertorier et définir les principaux indicateurs à suivre pour une meilleure gestion des finances de son activité

Module 6 : Définir et contrôler la rentabilité de son entreprise (1h)

Déterminer le seuil de rentabilité de son entreprise

Définir le point mort de son activité

Déterminer le niveau d'activité minimum pour être rentable

Les bonnes pratiques pour améliorer les ventes de son entreprise

Module 7 : Mettre en œuvre son système administratif et comptable (3h)

Les 5 fonctions clés de l'entreprise

Définir le QQQ de son entreprise

Mettre en œuvre son système de pré-comptabilité

Mettre en œuvre les 5 outils de gestion pour contrôler les finances de l'entreprise

Évaluation des acquis - Questions – Réponses – Fin de session.

Pour toute question, vous pouvez contacter notre équipe au 06 03 12 22 58 ou par mail à geform@lesformationsgeform.com